

СПРАВКА

Качество ведения документации по воспитательной работе руководителями учебных групп (кураторами) ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» и его филиалов в 2024-2025 учебном году

25.09.2024 года

В соответствии с планом-графиком внутренней системы оценки качества образования ГБПОУ «КПГТ» на 2024-2025 учебный год была проведена проверка ведения документации классными руководителями групп ГБПОУ «КПГТ» и филиалов.

Проверка осуществлялась заместителем директора по УВР – Смирновой Т.Б. – г. Касли, зав. очными отделениями Вуерхнеуфалейского филиала Малышевой Т.С., Нязепетровского филиала Пьянковой Ю.Ф., Карабашского филиала Беспаловой Т.С.

Сроки проведения оценки: сентябрь 2024 года (входной контроль).

Цель проверки: наличие и качество ведения классными руководителями документации по воспитательной работе в учебных группах.

Методы: анализ документов классных руководителей.

Программа проверки:

1. Данные о студентах:

- 1.1. Список обучающихся группы
- 1.2. Психолого-педагогическая характеристика учебной группы
- 1.3. Социальный паспорт группы.

2. Планово-отчетная документация:

- 2.1. План воспитательной работы
- 2.2. Участие студентов в конкурсах и мероприятиях
- 2.3. Учет участия в общетехникумовских мероприятиях
- 2.5. Протокол родительского собрания.

3. Индивидуальный контроль особых категорий студентов:

- 3.1. Карта индивидуального социально-психологического сопровождения обучающегося, состоящего на учёте в ПДН, КДН и ЗП, внутритехникумовском контроле, находящегося в ТЖС и СОП (обязательно при наличии в группе обучающихся указанных категорий).
- 3.2. Акт обследования жилищно-бытовых условий учащегося (сирот и проживающих в общежитии);
- 3.3. Программа сопровождения;
- 3.4. Представление о постановке на внутритехникумовский учет;
- 3.5. Представление о снятии с внутритехникумовского учета.

В результате контроля установлено:

Выводы:

1. Внесены данные о студентах, заполнена документация;
2. Имеются в наличии планы воспитательной работы на сентябрь, октябрь на 2024-2025 учебный год;
3. Не во всех папках имеется социальный паспорт и психолого-педагогическая характеристика группы.
4. В целом классные руководители оформляют документы по классному руководству (кураторству) в соответствии с нормативными документами.

Рекомендации:

Классным руководителям (кураторам):

1. Оформить психолого-педагогическую характеристику учебной группы;
2. Своевременно заполнять отчет по Карте индивидуальной воспитательной работы;
3. Вести контроль статусных студентов и делать необходимые отметки (о постановке и снятии с внутритехникумовского учета).

Исполнитель: Заместитель директора по УВР - Т.Б. Смирнова

